

Übertritts-Checkliste

Spital ⇌ Spitex

★ Kontakt Patientin/Patient und Angehörige ★

- Patient informieren (muss mit dem Einsatz der Spitex einverstanden sein)
- In die Pflege eingebundene Angehörige vollständig informieren und abklären, wer welche Handlungen übernimmt
- Besorgung von Medikamenten und Material sicherstellen (über: 1. Klient, 2. Angehörige, 3. Spitex-Dienst)
- Flyer über die Spitex-Dienste den Klienten abgeben

★ Kontakt Spitex-Organisation / Vorbereitung Austritt ★

- Voraussichtliches Austrittsdatum mitteilen
(Übernahmen an Wochenenden sind nach Absprache und frühzeitiger Information möglich)
- Erste Informationen zum Pflegeaufwand bereits anlässlich der telefonischen Anmeldung abgeben
- Entlassung zwei Tage im Voraus telefonisch anmelden (gilt auch für Patienten, die bereits vor Spitaleintritt Spitex-Leistungen bezogen haben!)
- Telefon-Nummer für Rückfragen bekannt geben
- Überweisungsrapport/Austrittsbericht faxen oder zustellen. Der Rapport sollte am Tag vor dem Austritt dem Spitex-Dienst zur Verfügung stehen.
- In komplexen Fällen Koordinationsgespräch organisieren (Spital, Spitex, Patientin/Patient / allenfalls Beizug Angehörige, Hausarzt und/oder Dritte)

★ Der Patientin/dem Patienten mit nach Hause geben ★

- Überweisungsrapport/Austrittsbericht (sofern nicht vorgängig der Spitex zugestellt). Die Medikamentenliste muss vom Arzt unterzeichnet sein!
- Verbandsmaterial für den ersten Verband zu Hause (nach Absprache mit der Spitex)
- Medikamente als Überbrückungsangebot, bspw. fürs Wochenende (kleinste Einheit verordnen)
- Rezepte für Verbandsmaterial und Medikamente
- Antikoagulations- und/oder Diabetesausweis
- Termine für Nachkontrolle oder Therapien